

KANTOR KECAMATAN DAU

Jl. Raya Mulyoagung 200 Telp. 462764

Email : dau@malangkab.go.id – Website <http://www.malangkab.go.id>



3 STRATEGIS UMUM KABUPATEN MALANG

1. PENGENTASAN KEMISKINAN
2. OPTIMALISASI PARIWISATA
3. LINGKUNGAN HIDUP



“ MOTTO PELAYANAN ”

BEKERJA TANPA DIPERINTAH

DISIPLIN TANPA DIAWASI

LAYANANKU IBADAHKU



I. IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) :

1. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
2. FC KK
3. FC KTP
4. FC Bukti Kepemilikan Tanah
5. FC Izin Sempadan sungai apalagi bangunan memanfaatkan tanah tepi sungai
6. Surat kuasa apabila dalam pengurusan diurus oleh orang lain
7. Surat Pernyataan Kebenaran Data
8. Gambar Bangunan
9. Gambar lokasi Bangunan
10. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

II. IZIN ORGANISASI KESENIAN DAN SENIMAN :

1. FC. KK
2. FC. KTP
3. Pas Poto berwarna 3x3 dan 3x4 (2 lembar)
4. Susunan Pengurus Organisasi Kesenian
5. Data Peralatan/Inventaris

III. IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK):

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. FC. KK
3. FC. KTP
4. FC. NPWP
5. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
6. Poto Berwarna 4x6 (2 lembar)
7. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)
8. Materai 6000 (2 lembar)

IV. IZIN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. FC. KK
3. FC. KTP
4. FC. NPWP
5. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
6. Poto Berwarna 4x6 (2 lembar)
7. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)
8. Materai 6000 (2 lembar)

V. IZIN TANDA DAFTAR PETERNAKAN RAKYAT (TDPR) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. Surat Pernyataan para tetangga bermaterai
3. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelola dan Pemantauan Lingkungan Hidup
4. FC. KK
5. FC. KTP
6. FC. NPWP
7. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
8. Pas poto 4x6 (2 lembar)
9. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

VI. IZIN PENDIRIAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
3. Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen
4. FC. KK
5. FC. KTP
6. FC. NPWP
7. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
8. Poto Berwarna 4x6 (2 lembar)
9. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

VII. IZIN PENDIRIAN TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
3. Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen
4. FC. KK
5. FC. KTP
6. FC. NPWP
7. Struktur Organisasi
8. Gambar Denah Ruangan
9. Gambar Lokasi Lembaga
9. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
10. Poto Penanggungjawab Berwarna 4x6 (2 lembar)
11. Poto Papan nama (PKBM)
12. Poto Kegiatan Pembelajaran
13. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

VIII. IZIN PENDIRIAN TAMAN PENITIPAN ANAK (TPA) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
3. Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen
4. FC. KK
5. FC. KTP
6. FC. NPWP
7. Struktur Organisasi
8. Gambar Denah Ruangan
9. Gambar Lokasi Lembaga
9. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
10. Poto Penanggungjawab Berwarna 4x6 (2 lembar)
11. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

IX. IZIN TEMPAT PARKIR INSIDENTIL :

1. Surat Pernyataan Penyetoran Hasil Parkir ke Kasda
2. Gambar Lokasi Tempat Parkir
3. FC. KK
4. FC. KTP

X. IZIN REKLAME INSIDENTIL :

1. Surat Pernyataan
2. Gambar Reklame
3. Surat kuasa apabila dalam pengurusan diurus oleh orang lain
3. FC. KK
4. FC. KTP
5. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

XI. IZIN PENDIRIAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM) :

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa.
2. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
3. Surat Pernyataan Kebenaran Data Dan Dokumen
4. FC. KK
5. FC. KTP
6. FC. NPWP
7. Struktur Organisasi
8. Gambar Denah Ruangan
9. Gambar Lokasi Lembaga
10. FC. Bukti Kepemilikan Tanah
11. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

I. PEREKAMAN E KTP

1. Permohonan KTP lengkap di tandatangani RT/RW dan Kepala Desa
2. FC. KK
3. Yang Bersangkutan

II. KK BARU

1. Permohonan KK lengkap di tandatangani RT/RW dan Kepala Desa
2. Surat Pindah Asli (bagi pendatang)

PERUBAHAN KK

1. Permohonan KK lengkap tandatangan RT/RW dan Kepala Desa
2. FC. Surat Nikah
3. FC. Surat Akte Kelahiran/Ijazah

III. SURAT PINDAH ANTAR KOTA/PROPINSI:

1. Surat pindah yang ditandatangani Kepala Desa
2. Biodata yang ditandatanagi Kepala Desa
3. SKCK dari Polsek/Polres
4. KK asli

SURAT PINDAH ANTAR KECAMATAN (KABUPATEN MALANG):

1. Surat pindah yang ditandatangani Kepala Desa
2. Biodata yang ditandatanagi Kepala Desa
3. Pas Poto berwarna 4x6 (4 lembar)

SURAT PINDAH ANTAR DESA:

1. Surat pindah yang ditandatangani Kepala Desa
2. Biodata yang ditandatanagi Kepala Desa

IV. PENERBITAN KARTU KUNING:

1. FC. KTP
2. FC. Ijazah
3. Pas Poto berwarna 4x6 (2 lembar)

V. DISPENSASI NIKAH:

1. Permohonan ditandatangani Kepala Desa
2. FC. KTP
3. FC. KK

VI. SURAT KETERANGAN DOMISILI/USAHA:

1. Surat Keterangan Domisili ditandatangani Kepala Desa
2. FC. Surat Izin Usaha sesuai Domisili
3. FC. KTP
4. FC. KK

VII. SURAT KETERANGAN AHLI WARIS:

1. Surat Pernyataan Waris bermaterai 6000
2. Surat Keterangan Waris harus jelas tujuannya dan ditandatangani oleh Kepala Desa
3. FC. KTP Para ahli waris
3. FC. KK Para ahli waris
4. FC. Surat Kematian
5. Bukti Pelunasan PBB

MODEL C:

1. Format Model C dari Kepegawaian ditandatangani oleh Pimpinan yang bersangkutan
2. FC. KTP
3. FC. KK

IZIN KETERANGAN RENCANA KEGIATAN (KRK) :

1. Surat pernyataan para tetangga bermaterai
2. FC KK
3. FC KTP
4. FC Bukti Kepemilikan Tanah
5. Surat kuasa apabila dalam pengurusan diurus oleh orang lain
6. Gambar lokasi Bangunan
7. Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi & Bangunan)

TERIMA KASIH