

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN DAU TAHUN 2015

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Dau Tahun 2015 Dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Dau Kabupaten Malang

Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Dau tahun 2015 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat. Tugas pokok kecamatan berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 01 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Malang serta berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan sesuai kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Malang. Adapun ***fungsi dari Kecamatan Dau*** adalah :

1. Perencanaan Kegiatan Kecamatan.
2. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati.
3. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan sarana prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
4. Pembinaan pemerintahan desa dan kelurahan.
5. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa.
6. Penyelenggaraan tata usaha kecamatan.
7. Pengkoordinasian integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan kecamatan.
8. Pelaksanaan kerjasama dari koordinasi dengan masyarakat lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Dau tahun 2015 merupakan penjabaran Rencana Strategis Kecamatan Dau, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang 2011-2015. Adapun

pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Dau sampai dengan akhir Semester I Tahun 2015 antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 9.720.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.430.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 25 %.
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.100.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 50 %.
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.209.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.104.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 50 %.
- Penyediaan Alat Tulis Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 20.837.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.415.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 49,98 %.
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.363.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.156.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 49,69 %.
- Penyediaan Makanan dan Minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.160.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.080.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 50,00 %.
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 44.250.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.950.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 40,56 %.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 25.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.800.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 50,00 %.

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.015.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 43,56 %.

3. Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah adalah :

- Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 12.890.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.445.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 50,00 %.

4. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa adalah :

- Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengelolaan Keuangan Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.445.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan III .
- Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.445.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan IV .

5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program perencanaan pembangunan daerah adalah :

- Penyelenggaraan Musrenbang RKPd dialokasikan anggaran sebesar Rp. 13.645.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.645.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.

6. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial adalah :

- Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.945.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan III .

7. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan adalah :

- Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.945.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan III .

8. Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program Pengembangan Pemasaran Pariwisata adalah :

- Pelatihan Pengembangan Potensi Wilayah dan Kepariwisataaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.945.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan IV .

Berikut adalah Evaluasi Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun Lalu (2015) Dan Capaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Dau, dapat dilihat *Tabel 2.1 (terlampir)*.

Tabel 2.1.

REKAPITULASI HASIL EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA S/D TAHUN 2015
SKPD : KECAMATAN DAU

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2011 s/d Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013 (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD) Tahun 2015 (n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra SKPD 2011 s/d Tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Realisasi Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbayarnya biaya rekening telepon, listrik dan air	60 bln	36 bln 100%	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
2.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terbayarnya biaya jasa administrasi keuangan	60 bln	36 bln 100%	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
3.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	60 bln	36 bln 100%	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
4.	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	60 bln	36 bln 100%	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2011 s/d Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013 (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD) Tahun 2015 (n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra SKPD 2011 s/d Tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Realisasi Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan cetak penggandaan dan foto copy	60 bln	36 bln 100%	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
6.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai	20 unit	12 unit 100%	4 unit	4 unit	100%	4 unit	20unit	100%
7.	Penyediaan makanan dan minuman	Terselenggaranya rapat-rapat kantor	100 kali	60 kali 100%	20 kali	20 kali	100%	20 kali	100 kali	100%
8.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya reverensi pelaksanaan tugas,koordinasi vertikal dan lintas wilayah	320 kali	192 kali 100%	64 kali	64 kali	100%	64 kali	320 kali	100%
II.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kelancaran tugas aparatur	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100%
1.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tercapainya pelayanan yang nyaman	20 unit	12 unit 100%	4 unit/th	4 unit/th	100%	4 unit/th	20 unit	100%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2011 s/d Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013 (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD) Tahun 2015 (n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra SKPD 2011 s/d Tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Realisasi Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang memadai	40 unit	24 unit 100%	8 unit/th	8 unit/th	100%	8 unit/th	40 unit	100%
3.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Tercapainya pelayanan yang cepat	40 unit	24 unit 100%	8 unit/th	8 unit/th	100%	8 unit/th	40 unit	100%
III.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	10 semester	6 semester 100%	2 semester	2 semester	100%	2 semester	10 semester	100%
1.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Terlaksananya pelaporan keuangan semesteran yang valid	10 semester	6 semester 100%	2 semester	2 semester	100%	2 semester	10 semester	100%
IV.	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	% peningkatan pendapatan Daerah dari PBB	10 kali	6 kali 100%	2 kali	2 kali	100%	2 kali	10 kali	100%
1.	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber pendapatan Daerah	Terlaksananya sosialisasi intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah	10 kali	6 kali 100%	2 kali	2 kali	100%	2 kali	10 kali	100%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2011 s/d Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013 (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD) Tahun 2015 (n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra SKPD 2011 s/d Tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Realisasi Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
V.	Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	% meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan administrasi keuangan dan pemerintahan desa dengan baik	10 keg	6 kali 100%	2 keg	2 keg	100%	2 keg.	10 keg.	100%
1.	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengelolaan Keuangan Desa	% meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan administrasi keuangan desa dengan baik	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%
2.	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa	% meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa dengan baik	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%
VI.	Program perencanaan pembangunan daerah	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dan Desa yang tepat waktu	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%
1.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	% hasil Musrenbang desa yang terkonsolidasi pada Musrenbang kec.	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2011 s/d Tahun 2015	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013 (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2014 (n-1)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD) Tahun 2015 (n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra SKPD 2011 s/d Tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Realisasi Renja SKPD Tahun 2014 (n-1)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
VII.	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	Meningkatnya pemberdayaan kelembagaan masyarakat di bidang sosial kemasyarakatan	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%
1.	Peningkatan Kualitas Sdm Kesejahteraan Sosial Masyarakat	% meningkatnya kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	5 kali	3 kali 100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	5 kali	100%
VIII.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Meningkatnya Pemberdayaan masyarakat di bidang sosial dan keamanan	250 linmas (100%)	150 orang	50 orang	50 orang	100%	50 orang	250 orang	100%
1.	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Terselenggaranya Pelatihan Linmas dan Pengendalian keamanan	250 linmas (100%)	150 orang	50 orang	50 orang	100%	50 orang	250 orang	100%

Berdasar evaluasi Renja Kecamatan Dau Tahun 2015 adalah semua program/ kegiatan terpenuhi realisasinya. Hal ini dikarenakan adanya perencanaan yang cukup baik di antara sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Kecamatan Dau. Implikasinya adalah perlunya dijaga ketertiban koordinasi supaya dapat mempertahankan pelayanan dan penyediaan data pelayanan yang akurat dan terbaru.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Dau

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Dau berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Dau dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Meningkatnya pengembangan pengelolaan keuangan daerah
5. Meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa
6. Meningkatnya sistim pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan daerah
7. Meningkatnya perencanaan pembangunan daerah
8. Meningkatnya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial
9. Meningkatnya keberdayaan masyarakat pedesaan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Dau memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut.

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
2. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
3. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling

4. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang - undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
5. Mengadakan kegiatan operasi dan penertiban antara lain ; Operasi PKL, Operasi WTS, Waria dan operasi pelajar serta operasi penyakit masyarakat (PEKAT) bersama Muspika dan instansi terkait;
6. Mengadakan pembinaan dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum di tingkat desa;
7. Melaksanakan PAM tahun baru oleh tim gabungan dari Polri, Dishub, TNI, PMK, Satpol PP dan Puskesmas;
8. Melakukan penataan dan penertiban PKL dan parkir liar di Jalan raya Mulyoagung;
9. Dan melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, Karnaval Umum, PAM Lebaran;.
10. Mengadakan pekan panutan PBB di desa;.
11. Memberikan penghargaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang lunas sebelum jatuh tempo.
12. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan (satu pintu);
13. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa se Kecamatan Dau;
14. Pembinaan aparat kecamatan dan perangkat desa secara rutin;
15. Pelaksanaan apel pagi setiap hari dan khusus hari Senin apel pagi diadakan evaluasi kegiatan satu minggu melibatkan personil kecamatan, dinas secepat dan para sekretaris desa;
16. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa se Kecamatan Dau setiap hari senin setelah pelaksanaan apel pagi;.
17. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
18. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;

19. Mengadakan pengawasan melekat terhadap aparat yang berada di Kecamatan Dau;
20. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa;
21. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintahan Desa;
22. Mengikutsertakan pada setiap kesempatan pertama guna mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan perangkat desa;
23. Memberikan sosialisasi bagi perangkat desa dan kelurahan terkait dengan adanya berbagai peraturan perundang-undangan yang terus mengalami penyempurnaan dan perubahan;
24. Pembinaan secara rutin ke desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa.

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PPKM, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA di masing-masing desa;
4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;
5. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan pembangunan dan rehabilitasi gedung sekolah;
6. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
8. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;

9. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Dau;
10. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan Sanitasi Masyarakat (SANIMAS);
11. Memfasilitasi dan monitoring pengelolaan tempat pengolahan sampah terpadu (TPST) Desa Mulyoagung;
12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
13. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
14. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sejahtera

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin).
2. Monitoring penyaluran Jamkesgakin;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga - lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat - tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam.

Berikut adalah pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Dau Kabupaten Malang, dapat dilihat *Tabel 2.2 (terlampir)*

No.	Indikator	SPM / Standar Nasiona 1	IKK / IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2014 (n-2)	Tahun 2015 (n-1)	Tahun 2016 (n)	Tahun 2017 (n+1)	Tahun 2014 (n-2)	Tahun 2015 (n-1)	Tahun 2016 (n)	Tahun 2017 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dibidang Sosial dan Keamanan.		Jumlah Kelompok Siskamling Yang Aktif/ Jumlah Kelompok Siskamling Yang Ada	85 %	90 %	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD; dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD.

Kecamatan Dau sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Malang. Kecamatan Dau masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain (1) prasarana dan sarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai; (2) Sistem kerja yang belum optimal; (3) keterbatasan ketrampilan petugas; (4) Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan.

Visi Kabupaten Malang adalah “Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Malang yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib dan Berdaya saing atau MADEP MANTEB”.

Dalam mendukung Visi Misi Kabupaten Malang maka Kecamatan Dau memantapkan Visi : Penyelenggaraan fungsi pemerintahan kecamatan yang akuntabel untuk mendukung terwujudnya Visi Kabupaten Malang Madep Manteb di Kecamatan Dau dan mempunyai Misi : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pelayanan masyarakat dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati yang meliputi perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Dau, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

- 1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Malang kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan

perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Malang;

- 2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Malang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;
- 4) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
- 5) Arah Kebijakan dan Nota Kesepahaman antara Pemerintah Kabupaten Malang, Kota Batu dan Kota Malang tentang pengembangan bersama

bidang pariwisata. Sebagai wilayah yang memiliki posisi strategis diantara 2 (dua) Kota dan memiliki potensi wisata yang cukup layak untuk dikembangkan, maka Kecamatan Dau harus betul-betul memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

2.4. Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2016

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Dau berdasarkan RKPD Kabupaten Malang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Malang yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Dau.

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Dau Kabupaten Malang Tahun 2016 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Dau dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Malang (Madep Manteb) adalah letak geografis Kecamatan Dau yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Malang termasuk wilayah pengembangan lingkaran luar Kota Malang sehingga pertumbuhan Kota Malang mengarah ke Kecamatan Dau baik dari sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata. Untuk lebih jelasnya mengenai review Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2016 dapat dilihat *Tabel 2.3 (terlampir)*.

Tabel 2.3

REVIEW TERHADAP RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH (RKPD) TAHUN 2016

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Dau	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	12 bln	245.028.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Dau	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	12 bln	245.028.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa surat menyurat	1102	5.760.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa surat menyurat	1102	5.760.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa komunikasi,SDA dan Listrik	36 rek	10.020.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa komunikasi,SDA dan Listrik	36 rek	10.020.000	
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa administrasi keuangan	12 kali	31.620.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa administrasi keuangan	12 kali	31.620.000	
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	1 paket	19.081.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Dau	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	1 paket	19.081.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Penyediaan alat tulis kantor (ATK)	Kec. Dau	Terpenuhinya alat tulis kantor	1 paket	28.251.000	Penyediaan alat tulis kantor (ATK)	Kec. Dau	Terpenuhinya alat tulis kantor	1 paket	28.251.000	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Dau	Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan	1 paket	14.336.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Dau	Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan	1 paket	14.336.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Kec. Dau	Tersedianya Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	2.904 eksemplar	14.520.000	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	Kec. Dau	Tersedianya Bahan Bacaan & Peraturan Perundangan	2.904 eksemplar	14.520.000	
8	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Dau	Tersedianya makanan dan minuman rapat	480 pack	44.440.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Dau	Tersedianya makanan dan minuman rapat	480 pack	44.440.000	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Kec. Dau	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	20 org	77.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Kec. Dau	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	20 org	77.000.000	
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Dau	Kelancaran tugas aparatur	12 bln	162.717.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Dau	Kelancaran tugas aparatur	12 bln	162.717.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Dau	Tercukupinya peralatan gedung kantor	1 paket	68.111.000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Dau	Tercukupinya peralatan gedung kantor	1 paket	68.111.000	
2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Dau	Terwujudnya Pemeliharaan gedung kantor	6 unit	33.326.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Dau	Terwujudnya Pemeliharaan gedung kantor	6 unit	33.326.000	
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Dau	Terwujudnya Pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	8 unit	41.120.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Dau	Terwujudnya Pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	8 unit	41.120.000	
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. Dau	Pemeliharaan peralatan gedung kantor	6 unit	20.160.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. Dau	Pemeliharaan peralatan gedung kantor	6 unit	20.160.000	
C	Program peningkatan pengembangan sistem capaian	Kec. Dau	Cakupan Laporan kinerja dan keuangan ang	2 smtr	18.075.000	Program peningkatan pengembangan sistem capaian	Kec. Dau	Cakupan Laporan kinerja dan keuangan ang	2 smtr	18.075.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	kinerja dan keuangan		disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel			kinerja dan keuangan		disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel			
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan laporan kinerja SKPD	7 jenis laporan	6.025.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan laporan kinerja SKPD	7 jenis laporan	6.025.000	
2	Penyusunan Laporan Keuangan Semester	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	2 Dokumentasi	6.025.000	Penyusunan Laporan Keuangan Semester	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	2 Dokumentasi	6.025.000	
3	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahunan	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 Dokumentasi	6.025.000	Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahunan	Kec. Dau	Terlaksananya penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 Dokumentasi	6.025.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D	Program Administrasi Kependudukan	Kec. Dau	Kelancaran Administrasi Kependudukan		13.170.000	Program Administrasi Kependudukan	Kec. Dau	Kelancaran Administrasi Kependudukan		13.170.000	
1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang pendudukan di Kecamatan	Kec. Dau	Terlaksananya penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan	1770 KTP	13.170.000	Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang pendudukan di Kecamatan	Kec. Dau	Terlaksananya penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan	1770 KTP	13.170.000	
E	Program peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Dau	Prosentase Keaktifan Siskamling		47.195.000	Program peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Dau	Prosentase Keaktifan Siskamling		47.195.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kec. Dau	Terciptanya nyaman dan keamanan lingkungan	12 kali	47.195.000	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kec. Dau	Terciptanya nyaman dan keamanan lingkungan	12 kali	47.195.000	
F	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kec. Dau	Prosentase Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan masyarakat dalam		13.815.000	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kec. Dau	Prosentase Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan masyarakat dalam		13.815.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			pelaksanaan Musrenbangcam					pelaksanaan Musrenbangcam			
1	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Kec. Dau	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Daerah	1 keg	13.815.000	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Kec. Dau	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Daerah	1 keg	13.815.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan pendekatan perencanaan pembangunan partisipatoris, maka renja Kecamatan Dau juga mempertimbangkan usulan-usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, dan dari Musrenbang Desa. Namun demikian, dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi kecamatan serta keterbatasan pagu anggaran yang diberikan kepada kecamatan, maka yang dilakukan kecamatan terhadap usulan-usulan tersebut sebagai berikut :

Pertama, Kecamatan mencatat usulan-usulan yang direkap dari Musrenbang Desa yang memenuhi kriteria: (1) bersifat lintas desa, (2) berdaya ungkit tinggi terhadap kemampuan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan masyarakat.

Kedua, memilah dan memilih usulan berdasar kriteria tersebut dan mencocokkan dengan daftar usulan sejenis yang belum tertampung dari musrenbang tahun lalu.

Ketiga, memilih dan memilah berdasar bidang urusan dan kewenangan SKPD yang bertanggungjawab dan dibawa ke tingkat Forum SKPD Kabupaten, sesuai bidang urusan SKPD yang menanganinya.

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Dau pada tahun 2015 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturanya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Dau maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi, dapat dilihat *Tabel 2.4 (terlampir)*.

