

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Pelayanan PATEN yang merupakan Kebijakan Nasional sudah diterapkan di seluruh Kecamatan di wilayah Kabupaten Malang termasuk Kecamatan Dau, mengingat akses menuju ke Pusat Pemerintahan Kabupaten Malang bagi sebagian masyarakat tergolong jauh dan sangat melelahkan, maka program PATEN yang dilaksanakan diharapkan dapat mewujudkan pelayanan yang efektif dan efisien kepada seluruh lapisan masyarakat.

Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dinilai sangat efektif dalam menciptakan pelayanan prima bagi masyarakat Kecamatan Dau, terutama masyarakat perdesaan. Sistem ini memberi kemudahan dalam mengurus berbagai perizinan dengan mendatangi kantor camat Dau.

Melalui penerapan PATEN akses pelayanan terhadap masyarakat diharapkan dapat semakin dekat, mudah dan terjangkau. Jika sebelumnya pemohon harus datang ke Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Malang di Kepanjen untuk mengurus perizinan, kini makin mudah mengingat sebagian kewenangan pemerintah Kabupaten telah dilimpahkan ke Pemerintah Kecamatan. Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat terkait perizinan, Ada 11 (sebelas) item perizinan dan 16 (enam belas) non perizinan yang didelegasikan ke Kecamatan, yakni :

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

- Klasifikasi Luas Maksimal 100 M2.

2. Tanda Daftar Peternakan Rakyat (TDPR)

- Ayam Ras Petelur : 50 – 10.000 Ekor
- Ayam Ras Daging : 1.000 – 15.000 Ekor
- Ayam Buras : 250 – 10.000 Ekor
- Itik, Angsa dan Mentok : 200 – 15.000 Ekor
- Kalkun : 50 – 10.000 Ekor
- Burung Puyuh : 1.000 – 25.000 Ekor
- Burung Dara : 100 – 25.000 Ekor
- Kambing dan Domba : 20 – 300 Ekor
- Babi : 10 – 125 Ekor

- Sapi Potong : 10 – 100 Ekor
 - Sapi Perah : 7 – 20 Ekor
 - Kerbau : 5 – 75 Ekor
 - Kuda : 5 – 50 Ekor
 - Kelinci : 100 – 1.500 Ekor
 - Rusa : 20 – 300 Ekor
3. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
 - Klasifikasi Modal Maksimal Rp. 200.000.000,-
 4. Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
 - Klasifikasi Non Badan Usaha
 5. Izin Tempat Parkir Insidentil
 6. Izin Reklame Insidentil
 7. Izin Kelompok Kesenian
 8. Izin Lembaga Kursus dan Pelatihan
 9. Izin Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)
 10. Izin Pendirian Taman Penitipan Anak (TPA)
 11. Izin Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Selain pelayanan perizinan, PATEN juga memberikan pelayanan dibidang non perizinan, antara lain sebagai berikut :

1. Surat Pengantar Pencetakan e KTP
2. Surat Pengantar Penerbitan Kartu keluarga (KK)
3. Surat Keterangan Perekaman e KTP
4. Perekaman e KTP
5. Pelayanan Surat Pindah Tempat
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
7. Penerbitan Kartu Kuning (AK-1)
8. Rekomendasi Izin Usaha
9. Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
10. Rekomendasi Izin Pengeringan Pemanfaatan Tanah (IPPT)
11. Rekomendasi Izin Gangguan (HO)
12. Surat Keterangan Ahli Waris
13. Legalisasi Umum
14. Rekomendasi Izin Keramaian
15. Rekomendasi Dispensasi Nikah
16. Surat Keterangan Usaha

PATEN diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan ini terutama terlihat dari aspek waktu

dan biaya pelayanan. Melalui penyelenggaraan PATEN, Lokasi kecamatan jelas lebih dekat relatif mudah di jangkau masyarakat bila dibandingkan dengan (ibukota) Kabupaten dan waktu yang diperlukan juga menjadi lebih sedikit.

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) adalah penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan yang proses pengelolaannya, mulai dari permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat melalui satu loket pelayanan. Warga cukup menyerahkan berkas ke petugas pelayanan, duduk menunggu sejenak, kemudian dipanggil untuk menerima dokumen yang sudah selesai. Dalam pelaksanaan pelayanan diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP). SOP digunakan sebagai acuan dalam pelayanan kepada masyarakat, dengan SOP dapat diukur ketepatan waktu, penanganan dan evaluasi pelayanan yang kita lakukan.

Karena Kecamatan menjadi ujung tombak pelayanan serta barometer kinerja penyelenggaraan pelayanan publik di kabupaten, maka peran strategis inilah yang perlu terus didukung oleh seluruh pemangku kepentingan (stake holder) seperti aparat dan masyarakat itu sendiri.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA KECAMATAN DAU

Tujuan adalah merupakan cita-cita atau sesuatu yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat secara optimal. Sedangkan sasaran dalam program ini adalah untuk mengetahui sejauh mana hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Kecamatan Dau yang secara akuntabilitas dapat dipertanggung jawabkan. Adapun secara umum tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Dau dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Tujuan :

Meningkatkan kualitas pelayanan manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang.

b. Sasaran :

- a. Meningkatnya Partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam;
- b. Meningkatnya kelancaran proses administrasi kependudukan;
- c. Meningkatnya keaktifan masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan melalui siskamling.

Tujuan dan Sasaran tersebut diatas untuk menunjang Misi ke 2 “ **MADEP MANTEB MANETEB** “ yaitu “ **Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi** ”, yang bertujuan meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan publik.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2017 Kecamatan Dau melaksanakan 6 program dan 19 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

1. Program pelayanan administarsi perkantoran dengan kegiatan meliputi:
 - Penyediaan jasa surat menyurat;
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik;
 - Penyediaan jasa administrasi keuangan;
 - Penyediaan jasa kebersihan kantor;
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor;
 - Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor;
 - Penyediaan bahan bacaan dan Perundang-undangan;
 - Penyediaan makanan dan minuman;
 - Penyediaan rapat-rapat dan konsultasi ke dalam daerah.
2. Program peningkatan sarana dan prasarana dengan kegiatan meliputi :
 - Pemeliharaan rutin / berkala Gedung kantor;
 - Pemeliharaan rutin / berkala Kendaraan Dinas / Operasional;
 - Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan meliputi :
 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - Penyusunan laporan Keuangan Semester;
 - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
4. Program Administrasi Kependudukan
 - Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan di Kecamatan.

5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dengan kegiatan meliputi :
 - Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.
6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah dengan kegiatan meliputi :
 - Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2017 dan Perkiraan Maju Tahun 2018 disajikan dalam **Tabel 3.1** sebagaimana dibawah ini :

Tabel 3.1

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2018
KECAMATAN DAU KABUPATEN MALANG**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05.4.05.7.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran	Kec. Dau	100 %	294.450.000	DAU / PAD		100 %	294.450.000
	Kegiatan :								
4.05.4.05.7.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Kec. Dau	1120 surat	6.336.000	DAU / PAD		1125 surat	6.336.000
4.05.4.05.7.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	Kec. Dau	36 rek	10.380.000	DAU / PAD		36 rek	10.380.000
4.05.4.05.7.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	Kec. Dau	12 kali	34.782.000	DAU / PAD		12 kali	34.782.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05.4.05.7.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	Kec. Dau	1 paket	20.989.000	DAU / PAD		1 paket	20.989.000
4.05.4.05.7.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	Kec. Dau	1 paket	31.076.000	DAU / PAD		1 paket	31.076.000
4.05.4.05.7.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggunaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan	Kec. Dau	1 paket	15.770.000	DAU / PAD		1 paket	15.770.000
4.05.4.05.7.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang tersedia	Kec. Dau	1 paket	65.561.000	DAU / PAD	Penempat an kode rekening program & kegiatan lebih tepat	1 paket	65.561.000
4.05.4.05.7.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -	Jumlah exemplar Bahan Bacaan Yang di beli	Kec. Dau	2.904 exp	15.972.000	DAU / PAD		2.904 exp	15.972.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	undangan								
4.05.4.05.7.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kec. Dau	12 bulan	48.884.000	DAU / PAD		12 bulan	48.884.000
4.05.4.05.7.01.21	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	Kec. Dau	20 org	44.700.000	DAU / PAD		20 org	44.700.000
4.05.4.05.7.02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	Kec. Dau	100 %	104.067.000	DAU / PAD		100 %	104.067.000
	Kegiatan :								
4.05.4.05.7.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kec. Dau	6 unit	36.659.000	DAU / PAD		6 unit	36.659.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.05.4.05.7.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	Kec. Dau	8 unit	45.232.000	DAU / PAD		8 unit	45.232.000
4.05.4.05.7.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	Kec. Dau	12 unit	22.176.000	DAU / PAD		12 unit	22.176.000
4.05.4.05.7.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	Kec. Dau	100 %	19.884.000	DAU / PAD		100 %	19.884.000
	Kegiatan :								
4.05.4.05.7.06.01	Penyusunan Laporan Capaian	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai, tepat	Kec. Dau	7 lap	6.628.000	DAU / PAD		7 lap	6.628.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	waktu dan akuntabel							
4.05.4.05.7.06.02	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	Kec. Dau	1 dok	6.628.000	DAU / PAD		1 dok	6.628.000
4.05.4.05.7.06.04	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kac. Dau	1 dok	6.628.000	DAU / PAD		1 dok	6.628.000
1.05.4.05.7.15	Program Peningkatan Keamanan dan	Prosentase Keaktifan Siskamling	Kec. Dau	100 %	51.915.000	DAU / PAD		100 %	51.915.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Kenyamanan Lingkungan								
	Kegiatan :								
1.05.4.05.7.15.05	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling	Kec. Dau	1 keg	51.915.000	DAU / PAD		51.915. 000	15.196.000
2.06.4.05.7.15	Program Administrasi Kependudukan	Kelancaran Proses Administrasi kependu dukan	Kec. Dau	100 %	14.487.000	DAU / PAD		100 %	14.487.000
	Kegiatan :								
2.06.4.05.7.15.08	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependu dukan 1.KTP = 2223 2.KK = 442 3.Mutasi = 384	Kac. Dau	100 %	14.487.000	DAU / PAD		100 %	14.487.000
4.01.4.05.7.21	Program	Prosentase Partisipasi	Kec. Dau	100 %	15.197.000	DAU / PAD		15.197.	15.196.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp. 000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	perencanaan pembangunan daerah	Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam						000	
	Kegiatan :								
4.01.4.05.7.21.09	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyeleng garaan musrenbang kecamatan	Kec. Dau	1 keg	15.197.000	DAU / PAD		1 keg	15.197.000
J U M L A H					500.000.000				500.000.000

