

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
KECAMATAN DAUTAHUN LALU

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN DAU
TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA KECAMATAN DAU**

Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Dau tahun 2016 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Kecamatan. Tugas Pokok Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan adalah :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
6. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
7. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
8. Membina dan mengawasi Penyelenggaraan Kegiatan Desa dan kelurahan;
9. Melaksanakan Tugas lain sesuai dengan Ketentuan Perundang-undangan; dan
10. Melaksanakan Tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pengelolaan dan pengumpulan data berbentuk *database* serta analisa data untuk menyusun program kegiatan;
2. Perencanaan Strategis di bidang perencanaan kegiatan Kecamatan;
3. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati;
4. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
5. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
6. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perturan perundang-undangan;
7. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
8. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah Desa dan Kelurahan;
9. Pelaksanaan Kerjasama dan Koordinasi dengan masyarakat, lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
10. Penyelenggaraan kesekretariatan Kecamatan;
11. Pengkoordinasian, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan Kecamatan;
12. Pelaksanaan Pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa dan kelurahan; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain dan sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Bupati;

Rencana Kerja Kecamatan Dau tahun 2016 merupakan penjabaran Renstra Kecamatan Dau, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Malang 2016-2021. Adapun Pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Dau antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.760.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.760000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp.10.020.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.020.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.

- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 31.620.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 31.620.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 19.081.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.081.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Alat Tulis Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.251.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 28. 251.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.336.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.336.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dialokasikan sebesar Rp.14.520.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.520.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Makanan dan Minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 44.440.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 44.440.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Ke Dalam Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 77.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 77.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 68.111.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 68.111.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 33.326.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 33.326.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 41.120.000,- dan terealisasi sebesar Rp 41.120.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 20.160.000,- dan terealisasi sebesar 20.160.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan

- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar RP. 6.025.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.025.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.025.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.025.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun dialokasikan anggaran sebesar RP. 6.025.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.025.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

4. Program Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan

- Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan dialokasikan anggaran sebesar Rp 13.170.000,- dan terealisasi sebesar Rp 13.170.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %

5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

- Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 47.195.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 47.195.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

- Penyelenggaraan Musrenbang RKPD dialokasikan anggaran sebesar RP. 13.815.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.815.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2016 dan Capaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Dau. Disajikan dalam **Tabel 2.1** sebagai berikut.

Tabel 2.1.

**REKAPITULASI HASIL EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA PD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PD S/D TAHUN 2016 (Tahun berjalan)
KECAMATAN DAU**

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016 s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016(Tahun berjalan)	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9)	11=(10/4)
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran								
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	5.565 surat	-	-	-	-	1113 surat	1113 surat	20%
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	180 rek	-	-	-	-	36 rek	36 rek	20%
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	60 kali	-	-	-	-	12 kali	12 kali	20%
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	5 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	20%
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	5 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	20%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016 s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016(Tahun berjalan)	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9)	11=(10/4)
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	20%
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah exemplar Bahan Bacaan Yang di beli	14.520 exp	-	-	-	-	2.904 exp	2.904 exp	20%
8.	Penyediaan peralatan dan perlengkapankantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang trsedia	5 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	20%
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	60 bulan	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	20%
10.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luardaerah	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	100 org	-	-	-	-	20 org	20 org	20%
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Sarana Prasarana Yang Berfungsi Dengan Baik								
1.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	30 unit	-	-	-	-	6 unit	6 unit	20%
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	40 unit	-	-	-	-	8 unit	8 unit	20%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016 s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016(Tahun berjalan)	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9)	11=(10/4)
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	60 unit	-	-	-	-	12 unit	12 unit	20%
III.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Cakupan Laporan Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku, Tepat Waktu Dan Akuntabel								
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai, tepat waktu dan akuntabel	35 ap	-	-	-	-	7 lap	7 lap	20%
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	5 dok	-	-	-	-	1 dok	1 dok	20%
3.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	5 dok	-	-	-	-	1 dok	1 dok	20%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016 s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016(Tahun berjalan)	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9)	11=(10/4)
IV.	Program Administrasi Kependudukan	Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan								
1.	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan dikecamatan	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi	11.005 2.175 1.920	-	-	-	-	2201 435 384	2201 435 384	20%
V.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Prosentase Keaktifan Siskamling								
1.	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling	60 kali	-	-	-	-	12 kali	12 kali	20%

No.	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016 s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2015 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun Berjalan (Tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Program/ kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016(Tahun berjalan)	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9)	11=(10/4)
VI.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat Dalam Pelaksanaan Musrenbangcam								
1.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	5 keg	-	-	-	-	1 keg	1 keg	100 %

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN DAU

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Dau berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (Indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah.

Dalam capaian kinerja Kecamatan Dau berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah sebagai berikut :

1. Indikator Tingkat Partisipasi Masyarakat atau Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam dengan target dari 43 usulan dalam musrenbangcam yang terealisasi sebanyak 5 usulan atau tercapai 11,62%. Hal tersebut disebabkan karena usulan yang diajukan dalam musrenbangcam masih harus diklarifikasi oleh Dinas terkait sehingga tidak semua usulan yang diajukan dalam musrenbangcam dapat terealisasi.
2. Indikator Tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan dengan uraian sebagai berikut :
 - a. *Pengantar KTP*
Jumlah usulan yang diterima sebanyak 2.201 dan jumlah usulan yang terlayani sebanyak 2.201 atau terealisasi 100 %.
 - b. *Pengantar KK*
Jumlah usulan yang diterima sebanyak 435 dan jumlah usulan yang terlayani sebanyak 435 atau terealisasi 100 %.
 - c. *Mutasi*
Jumlah usulan yang diterima sebanyak 384 dan jumlah usulan yang terlayani sebanyak 384 atau terealisasi 100 %.
3. Indikator Tingkat Keaktifan Siskamling dari Jumlah Keseluruhan siskamling di Desa sebanyak 145 buah dan siskamling yang aktif sebanyak 130 buah atau tercapai 90%. Hal tersebut diharapkan dengan semakin banyaknya poskamling yang ada di Desa maka Pemantauan Keaktifan Siskamling Masyarakat dapat terlaksana dengan baik, sehingga keamanan, kenyamanan, dan ketentraman Masyarakat semakin baik. Dalam peningkatan siskamling aktif adapun upaya yang dilakukan Kecamatan Dau yaitu dengan melakukan pembinaan dan Lomba Siskamling Aktif Tingkat Kecamatan Dau.

Disamping Indikator Kinerja Utama (IKU), Kinerja Pelayanan di Kecamatan Dau dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja yaitu:

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
- Meningkatnya Sarana dan prasarana aparatur;
- Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
- Meningkatnya Administrasi Kependudukan;
- Meningkatnya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan ;
- Meningkatnya Perencanaan Musrenbang RKPD.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Dau memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut.

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
2. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
3. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
4. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
5. Mengadakan pembinaan dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum di tingkat desa;
6. Melaksanakan PAM tahun baru oleh tim gabungan dari Polri, Dishub, TNI, Satpol PP dan Puskesmas;
7. Melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, Karnaval Umum, PAM Lebaran;
8. Mengadakan pembinaan PBB terhadap petugas rayon di desa;.
9. Mengadakan pekan panutan PBB bagi Karyawan Kecamatan dan PerangkatDesa;.
10. Memberikan penghargaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang lunas sebelum jatuh tempo.
11. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan (satu pintu);
12. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa se Kecamatan Dau;
13. Pembinaan aparat kecamatan dan perangkat desa secara rutin;

14. Pelaksanaan apel pagi setiap hari Senin dan Kamis melibatkan personil kecamatan, dinas/instansi terkait dan para sekretaris desa se Kecamatan Dau;
15. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa se Kecamatan Dau setiap hari senin setelah pelaksanaan apel pagi;
16. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
17. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
18. Mengadakan pengawasan melekat terhadap aparat yang berada di Kecamatan Dau;
19. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa;
20. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintahan Desa;
21. Mengikutsertakan pada setiap kesempatan pertama guna mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan perangkat desa;
22. Memberikan sosialisasi bagi perangkat desa terkait dengan adanya berbagai peraturan perundang-undangan yang terus mengalami penyempurnaan dan perubahan;
23. Pembinaan secara rutin ke desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa.

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PPKM, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA dan HIPAM di masing-masing desa;
4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;

5. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan pembangunan dan rehabilitasi gedung sekolah;
6. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
8. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
9. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Dau;
10. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan Sanitasi Masyarakat (SANIMAS);
11. Memfasilitasi dan monitoring pengelolaan tempat pengolahan sampah terpadu (TPST) Desa Dau ;
12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
13. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
14. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sejahtera

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran BLSM;
3. Monitoring penyaluran PKH;
4. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
5. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
6. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
7. Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
8. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
9. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
10. Membantu penanganan masalah-masalah sosial dan bencana alam.

Pencapaian Kinerja Kecamatan Dau terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) untuk Tahun 2016 memakai indikator :

1. Tingkat Partisipasi masyarakat / perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam. Dengan formula perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah usulan musrenbangcam yang terealisasi} \times 100 \%}{\text{Jumlah usulan dalam Musrenbangcam}}$$

2. Tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan. Dengan formula perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah usulan Pengantar KTP, KK Mutasi yang terlayani} \times 100 \%}{\text{Jumlah usulan yang diterima}}$$

3. Keaktifan Siskamling. Dengan formula perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Kelompok Siskamling Aktif} \times 100 \%}{\text{Jumlah Keseluruhan Siskamling}}$$

Berikut adalah Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Dau Kabupaten Malang, dapat dilihat **Tabel 2.2**(*terlampir*)

7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah exemplar Bahan Bacaan Yang di beli	2.904 exp	2.904 exp	2.904 exp	2.904 exp	2.904 exp	2.904 exp	
8.	Penyediaan peralatan dan perlengkapankantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang trsedia	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
10.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luardaerah	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	20 org	20 org	20 org	20 org	20 org	20 org	
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
1.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	
III.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Laporan Kinerja dan Keuangan Yang Disusun Sesuai							

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

KECAMATAN DAU

2.3.1. Permasalahan

Permasalahan Kecamatan Dau dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah yang disebabkan :

- a. Kualitas SDM yang belum memadai;
- b. Etos kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Dau secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan:

1) *Urusan Kependudukan, memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih tingginya prosentase warga yang belum mempunyai akta lahir sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal;
- c) Masih banyak KTP Elektronik yang belum jadi sehingga menimbulkan keresahan warga desa.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan pelayanan Keliling kepengurusan Akte Kelahiran, KK dan e-KTP ke Kecamatan atau Desa.

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah desa, sehingga terkesan setiap

pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Tata Pemerintahan Desa, namun secara umum pelaksanaan ADD di kecamatan Dau tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a. Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b. Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang telah dilakukan:

- a. Perlu pelatihan peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b. Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c. Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pertanahan dan Aset serta Permasalahannya :

- a. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang dihadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek.
- b. Adanya SPPT ganda
- c. Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan :

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 1 (satu) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut dan membantu menyelesaikan SPPT bermasalah. Untuk memaksimalkan penerimaan PBB kami mengadakan Publikasi arti pentingnya membayar PBB ke desa-desa setelah SPPT turun dan sebelum jatuh tempo pelunasannya dan setiap pengurusan surat harus dilampiri bukti pelunasan PBB, dengan demikian permasalahan yang ada dapat diatasi dan penerimaan PBB dapat dimaksimalkan serta diharapkan pelunasannya sebelum jatuh tempo.

c. Bidang Ekonomi Pembangunan Dan Pemberdayaan Perempuan, Permasalahan:

- a. Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang masih belum direalisasi;
- b. Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang telah dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- b. Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- c. Sosialisasi kesehatan reproduksi keluarga dirasa masih kurang;
- d. Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang telah dilakukan:

- a. Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- b. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- c. Melakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuhkan kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

e. Bidang Trantibum, SektorKeamanan Lingkungan Masyarakat,Permasalahan:

- a. Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- b. Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- c. Masih adanya penggunaan Miras dan Narkoba;
- d. Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

1. Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
2. Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
3. Mengadakan Sosialisasi secara berkala tentang bahaya narkoba;
4. Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWALRENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RKPD)

Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Dau yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Dau. Disamping itu dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kecamatan Dau.

Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2017 terdiri dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Dau dapat dilihat sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.336.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.336.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 10.380.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.380.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 34.782.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 34.782.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 20.989.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.989.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Alat Tulis Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 31.076.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 31.076.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 15.770.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 15.770.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Peralatan Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 65.561.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 65.561.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dialokasikan sebesar Rp. 15.972.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 15.972.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Makanan dan Minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 48.884.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 48.884.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Ke Dalam Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 44.700.000,- dan terealisasi sebesar

Rp. 44.700.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 36.659.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 36.659.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 45.232.000,- dan terealisasi sebesar 45.232.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 22.176.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 22.176.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan

- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.628.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.628.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Penyusunan Laporan Keuangan Semester dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.628.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.628.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.
- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.628.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.628.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

4. Program Administrasi Kependudukan

- Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan di Kecamatan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.487.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.487.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

- Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 51.915.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 51.915.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah

- Penyelenggaraan Musrenbang RKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 15.197.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 15.197.000,- dengan demikian target kegiatan ini terpenuhi 100 %.

Berikut adalah Review Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah(RKPD) Tahun 2017Kecamatan Dau Kabupaten Malang, dapat dilihat **Tabel 2.3** (*terlampir*)

Tabel 2.3

REVIEW TERHADAP RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DAERAH (RKPD) TAHUN 2017

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Dau	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran	100 %	294.450.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Dau	Tingkat Kelancaran Administrasi Perkantoran	100 %	294.450.000	
	Kegiatan :					Kegiatan :					
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Dau	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1113 surat	6.336.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Dau	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1113 surat	6.336.000	
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Dau	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	36 rek	10.380.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Dau	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	36 rek	10.380.000	
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Dau	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	12 kali	34.782.000	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kec. Dau	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	12 kali	34.782.000	
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Dau	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	1 paket	20.989.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Dau	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	1 paket	20.989.000	
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Dau	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 paket	31.076.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Dau	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 paket	31.076.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Dau	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	15.770.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Dau	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	15.770.000	
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kec. Dau	Jumlah exemplar Bahan Bacaan Yang di beli	2.904 exp	15.972.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kec. Dau	Jumlah exemplar Bahan Bacaan Yang di beli	2.904 exp	15.972.000	
8.	Penyediaan peralatan dan perlengkapankantor	Kec. Dau	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang trsedia	1 paket	65.561.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapankantor	Kec. Dau	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang trsedia	1 paket	65.561.000	
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Dau	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	12 bulan	48.884.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Dau	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	12 bulan	48.884.000	
10.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luardaerah	Kec. Dau	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	20 org	44.700.000	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luardaerah	Kec. Dau	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	20 org	44.700.000	
II.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kec. Dau	Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	100 %	104.067.000	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kec. Dau	Cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik	100 %	104.067.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kegiatan :										
1.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Dau	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	36.659.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Dau	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	36.659.000	
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Dau	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	8 unit	45.232.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Dau	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	8 unit	45.232.000	
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Dau	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	12 unit	22.176.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Dau	Jumlah peralatan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	12 unit	22.176.000	
III.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Dau	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	100 %	19.884.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Dau	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	100 %	19.884.000	
	Kegiatan :										
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Kec. Dau	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai, tepat waktu dan akuntabel	7 lap	6.628.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Kec. Dau	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai, tepat waktu dan akuntabel	7 lap	6.628.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Kec. Dau	Jumlah dokumen keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	1 dok	6.628.000	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Kec. Dau	Jumlah dokumen keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	1 dok	6.628.000	
3.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan	Kec. Dau	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	1 dok	6.628.000	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan	Kec. Dau	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	1 dok	6.628.000	
IV.	Program Administrasi Kependudukan	Kec. Dau	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	100 %	14.487.000	Program Administrasi Kependudukan	Kec. Dau	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	100 %	14.487.000	
	Kegiatan :										
1.	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan dikecamatan	Kec. Dau	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi	100 %	14.487.000	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan dikecamatan	Kec. Dau	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi	100 %	14.487.000	

No	R K P D					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
V.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Dau	Prosentase Keaktifan Siskamling	100 %	51.915.000	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kec. Dau	Prosentase Keaktifan Siskamling	100 %	51.915.000	
	Kegiatan :										
1.	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kec. Dau	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling	1 keg	51.915.000	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kec. Dau	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling	1 keg	51.915.000	
VI.	Program perencanaan pembangunan daerah	Kec. Dau	Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100 %	15.197.000	Program perencanaan pembangunan daerah	Kec. Dau	Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100 %	15.197.000	
	Kegiatan :										
1.	Penyelenggaraan Musrenbang RKP	Kec. Dau	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	1 keg	15.197.000	Penyelenggaraan Musrenbang RKP	Kec. Dau	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan	1 keg	15.197.000	
JUMLAH TOTAL					500.000.000	JUMLAH TOTAL					500.000.000

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan masyarakat tentang program pembangunan terakomodir dalam Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tingkat desa dan kecamatan setiap satu tahun sekali. Dari dokumen perencanaan yang ada, sebagian besar usulan masyarakat lebih di fokuskan kepada pembangunan fisik. Hal ini dapat dimengerti karena memang masyarakat sangat mendambakan sarana pelayanan umum yang layak, misalnya jalan, jembatan, gedung sekolah dan tempat ibadah.

Usulan program dan kegiatan wilayah Kecamatan Dau yang utamanya mengedepankan bidang infrastruktur dan umumnya dalam bidang pendidikan.

Keberhasilan pembangunan tidaklah semata - mata ditentukan oleh banyaknya kegiatan yang dilakukan atau diprogramkan. Alasan yang paling lazim untuk pernyataan tersebut adalah keterbatasan dana dan sumberdaya pendukung lainnya. Oleh karena itu perlu dalam satu perencanaan memilah kegiatan mana yang mendesak dan segera dibutuhkan masyarakat dan kegiatan mana yang dapat ditunda. Dengan kata lain dalam setiap perencanaan pembangunan perlu menyusun prioritas program kegiatan.

Prioritas program pembangunan Kecamatan Dau mengacu pada arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Kabupaten Malang, yang secara umum sebagai berikut :

- a. Peningkatan kinerja Aparatur Pemerintahan Kecamatan dan Pemerintahan Desa;
- b. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan masyarakat;
- c. Peningkatan tugas dan fungsi administrasi pemerintahan terhadap pelaksanaan kebijakan Pemerintahan.

Namun demikian kegiatan lain yang bersifat non fisik masih mendapat apresiasi dari masyarakat, misalnya pelatihan keterampilan, bantuan usaha kecil, walaupun volumenya kecil.

Hasil telaah terhadap usulan program/kegiatan masyarakat Tahun 2016 melalui Musyawarah Rencana Pembangunan Desa (Musrenbangdes) di 10 Desase Kecamatan Dau mencapai 189 usulan baik dari bidang sarana prasarana, perekonomian dan sosial budaya dan selanjutnya di bahas dalam forum Musrenbang tingkat Kecamatan untuk dilanjutkan ke musrenbang Kabupaten Malang dengan mengklasifikasikan skala prioritas sejumlah 43 usulan.

Sesuai dengan pendekatan perencanaan pembangunan partisipatoris, maka Rencana Kerja Kecamatan Dau juga mempertimbangkan usulan-usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, dan dari Musrenbang Desa. Namun demikian, dengan mempertimbangkan tugas dan fungsi kecamatan serta keterbatasan pagu anggaran yang diberikan kepada kecamatan, maka yang dilakukan kecamatan terhadap usulan-usulan tersebut sebagai berikut :

Pertama, Kecamatan mencatat usulan-usulan yang direkap dari Musrenbang Desa yang memenuhi kriteria: (1) bersifat lintas desa, (2) berdaya ungkit tinggi terhadap kemampuan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan masyarakat.

Kedua, memilah dan memilih usulan berdasar kriteria tersebut dan mencocokkan dengan daftar usulan sejenis yang belum tertampung dari musrenbang tahun lalu.

Ketiga, memilih dan memilah berdasar bidang urusan dan kewenangan SKPD yang bertanggungjawab dan dibawa ke tingkat Forum SKPD Kabupaten, sesuai bidang urusan SKPD yang menangani.

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Dau pada tahun 2016 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparaturinya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Program-program yang dilaksanakan untuk menjalankan urusan pendidikan sebagai prioritas usulan pembangunan sarana pendidikan yang meliputi :

- 1) Program Pendidikan Anak Usia Dini;
- 2) Program pendidikan Wajib Belajar 9 tahun;
- 3) Program Pendidikan Non Formal;

- 4) Program peningkatan mutu pendidikan dan tenaga pendidik serta Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan.

Usulan terkait dengan pembangunan sarana kesehatan didesa dimaksudkan untuk meningkatkan kesehatan masyarakat pedesaan utamanya ketersediaan pusat pelayanan kesehatan didesa yang mudah dijangkau masyarakat yang membutuhkan pelayanan kesehatan seperti Polindes, Posyandu maupun Poskesdes.

Dalam rangka peningkatan peran wanita dalam pembangunan yang mencakup berbagai urusan pengembangan ketenagakerjaan serta pemberdayaan dan pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi Wanita maka diperlukan adanya tenaga perempuan yang mampu mengembangkan pemberdayaan UMKM dengan mengikut sertakan pada pelatihan-pelatihan dengan tujuan untuk :

- Peningkatan kualitas kelembagaan Koperasi Wanita;
- Pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil menengah;
- Pengembangan system pendukung usaha bagi usaha mikro kecil menengah;
- Penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif .

Usulan Program dan kegiatan Kecamatan menurut tupoksinya tidak dilaksanakan melalui mekanisme pengusulan secara langsung baik dari sisi program, kegiatan dan kebutuhan anggaran tetapi sudah ditetapkan melalui mekanisme yang sudah ada sehingga dalam melaksanakan kegiatan sudah diatur berdasarkan ketetapan kerangka kegiatan secara rinci.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat Tahun 2017 disajikan dalam **Tabel 2.4** sebagaimana dibawah ini :

