

## RENCANA AKSI CAMAT

SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target			
		I	II	III	IV
Partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Persentase tingkat partisipasi masyarakat/perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	100 %			

	Aksi/Kegiatan	JadwalPelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Memerintahkan Sekcam dan Kasi Ekbang untuk menyusun Jadwal Pelaksanaan Musrenbangcam	√				Jadwal Pelaksanaan Musrenbangcam	Perencanaan pembangunan daerah	Penyelenggaran musrenbangcam	6.180.000,00
2	Memerintahkan Kasi Ekbang untuk melaksanakan kegiatan musrenbangcam	√				Terlaksananya Musrenbangcam			
3	Memerintahkan kasi Ekbang untuk menghimpun usulan musrenbangcam	√				Dokumen usulan musrenbangcam			
4	Memerintahkan Kasi Ekbang untuk melaporkan usulan musrenbangcam ke Bappeda	√				Dokumen Usulan musrenbangcam			
5	Memerintahkan Kasi Ekbang untuk memantau usulan Musrenbangcam pada Musrenbangkab	√				Termonitor Usulan Musrenbangcam			
6	Melakukan koordinasi dengan Bappeda untuk mengetahui jumlah usulan yang diterima	√				Dokumen usulan yang diterima			

## RENCANA AKSI CAMAT

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Publik	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	25 %	25 %	25 %	25 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Memerintahkan Kasi Pelayanan Publik untuk mendata jumlah laporan administrasi kependudukan	√	√	√	√	Data Administrasi Kependudukan	Penataan administrasi kependudukan	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	9.473.000,00
2	Memerintahkan Kasi Pelayanan Publik untuk kelengkapan dokumen administrasi kependudukan	√	√	√	√	Kelengkapan dokumen Administrasi kependudukan			
3	Memerintahkan Kasi Pelayanan Publik memproses permohonan administrasi kependudukan	√	√	√	√	Proses dokumen Administrasi kependudukan			
4	Memerintahkan Kasi Pelayanan Publik untuk menandatangani berkas pemohon administrasi kependudukan	√	√	√	√	Dokumen Administrasi kependudukan			
5	Memerintahkan Kasi Pelayanan Publik untuk menyerahkan dokumen administrasi kependudukan kepada Kasi Pemerintahan menyerahkan kepada pemohon	√	√	√	√	Terselesainya Dokumen Administrasi kependudukan			

Dau, Januari 2020  
Camat Dau

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19741016 199412 1 001

