

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2020
KECAMATAN DAU**

| No | Sasaran | Indikator | Target | Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target | Anggaran |
|--|--|--|--------|------------------------------------|--|---|------------|---------------|
| Indikator Kinerja Utama Kecamatan Dau | | | | | | | | |
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi yang tertib dan lancar dengan manajemen yang akuntabel di segala bidang | 1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan | 90 % | Penataan Administrasi Kependudukan | Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan | Meningkatnya Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan | 12 Bulan | Rp. 9.473.000 |
| | | 2. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat / Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam | 100 % | Perencanaan Pembangunan Daerah | Penyelenggaraan Musrenbang RKPD | Terselenggaranya Musrenbang RKPD | 1 Kegiatan | Rp. 6.180.000 |

Dau, 28 Januari 2020

CAMAT DAU

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP

Pembina Tingkat I

NIP. 19741016 199412 1 001

Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Dau

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|-------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan | | Presentase Pelayanan Kecamatan | 100% | 62.003.000,00 |
| | | | | | Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan | Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban lingkungan | 5 Kegiatan | 8.000.000,00 |
| | | | | | Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan | Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa | 4 Kegiatan | 9.600.000,00 |
| | | | | | Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan | Jumlah kegiatan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan | 4 Kegiatan | 8.000.000,00 |
| | | | | | Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan | 1 kali | 6.180.000,00 |
| | | | | | | Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi pembangunan dan pemberdayaan | 4 Kegiatan | 14.350.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | Masyarakat | | | |
| | | | | | Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan | Jumlah pelayanan administrasi umum dan kependudukan yang di proses | 1770 adm kependudukan | 9.473.000,00 |
| | | | | | | Jumlah Kegiatan Pelayanan Terpadu Kecamatan | 4 Kegiatan | 6.400.000,00 |
| | | | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran | 100% | 466.935.800,00 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar | 1102 surat | 9.600.000,00 |
| | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik | 36 rekening | 11.640.000,00 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Jumlah Orang Yang Diberikan Honor | 17 OB | 144.997.800,00 |
| | | | | | Penyediaan Jasa Kebersihan kantor | Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor | 21 Jenis | 7.889.000,00 |
| | | | | | Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) | Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor | 40 Jenis | 54.928.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|----------------------|
| | | | | | Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 2 Jenis | 11.456.000,00 |
| | | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor | 7 Unit | 64.400.000,00 |
| | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Exemplar Bahan Bacaan Yang Dibeli | 1 Jenis | 1.825.000,00 |
| | | | | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah Makanan dan Minuman Yang Disediakan | 720 HOK | 14.400.000,00 |
| | | | | | Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah | Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah | 20 HOK | 145.800.000,00 |
| | | | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik | 100% | 76.355.500,00 |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang dipelihara | 1 unit | 12.250.000,00 |
| | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala | Jumlah kendaraan dinas yang mendapat | 3 unit | 25.800.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|-------------|----------------------|
| | | | | | kendaraan dinas/operasional | pemeliharaan | | |
| | | | | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Pemeliharaan peralatan tercukupi | 72 Unit | 13.060.000,00 |
| | | | | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | Persentase Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait pakaian dinas | 100% | 26.000.000,00 |
| | | | | | Pengadaan Pakaian Khusus dan hari-hari tertentu | Jumlah Pakaian Batik Tradisional tercukupi | 21 Stel | 12.075.000,00 |
| | | | | | | Jumlah Pakaian Olahraga tercukupi | 21 Stel | 5.460.000,00 |
| | | | | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan | | Persentase Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel | 100% | 6.958.000,00 |
| | | | | | Laporan Kinerja SKPD | Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel | 7 laporan | 3.050.000,00 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|-----------|--------------|
| | | | | | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel | 1 dokumen | 700.000,00 |
| | | | | | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan | Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel | 1 dokumen | 3.208.000,00 |

Dau, 28 Januari 2020

CAMAT DAU

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP

Pembina Tingkat I

NIP. 19741016 199412 1 001