



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**

Jabatan : **Camat Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SANUSI**

Jabatan : **Bupati Malang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Adapun jika terjadi kegagalan dalam pencapaian target kinerja maka saya Camat Dau siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksanaan pada Perangkat Daerah.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SANUSI

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN DAU
TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan melalui Pendekatan Partisipatif di Kecamatan Dau	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	90%
		Presentasi Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrembangcam	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.039.484.806,00	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 714.879.200,00	APBD
3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 7.040.000,00	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 8.800.000,00	APBD
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 8.800.000,00	APBD
JUMLAH	Rp. 3.779.004.006,00	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Camat Dau) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2021

BUPATI MALANG,

CAMAT DAU,

SANUSI

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATANDAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200 ☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIS KECAMATAN ESELON III-b

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**

Jabatan : **Camat Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Kecamatan	6 dokumen
2.	Melaksanakan administrasi keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen administrasi keuangan Kecamatan	14 dokumen
3.	Melaksanakan Administrasi kepegawaian Kecamatan	Jumlah dokumen Administrasi kepegawaian Kecamatan	12 dokumen
4.	Melaksanakan Administrasi umum surat masuk	Jumlah surat masuk dalam satu tahun	480 surat
5.	Melaksanakan Administrasi umum surat keluar	Jumlah surat keluar dalam satu tahun	360 surat
6.	Melaksanakan Administrasi tata kelola barang milik Kecamatan	Jumlah dokumen Administrasi tata kelola barang milik Kecamatan	2 dokumen
7.	Melaksanakan Administrasi Laporan Kegiatan Camat	Jumlah dokumen Administrasi Laporan Kegiatan Camat	12 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.039.484.806,00	APBD

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KASI PEMERINTAHAN ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRMAN ARDINATA, S.STP., M.AP**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kecamatan Dau**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**
Jabatan : **Camat Dau**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

FIRMAN ARDINATA, S.STP., M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920830 201507 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan kegiatan Pembinaan Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2 laporan
2.	Melakukan Pembinaan administrasi Tata Kelola Keuangan desa	Jumlah laporan Pembinaan administrasi Tata Kelola Keuangan desa	2 laporan
3.	Menyusun Laporan Bulanan Kependudukan	Jumlah laporan Bulanan Kependudukan	12 laporan
4.	Melakukan Verifikasi data Perangkat Desa	Jumlah dokumen data Perangkat Desa	1 dokumen
5.	Melakukan Inventarisasi Data Tanah Kas Desa	Jumlah dokumen Data Tanah Kas Desa	1 dokumen
6.	Menyusun laporan Perencanaan Desa (MUSDES)	Jumlah laporan Perencanaan Desa (MUSDES)	1 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 8.800.000,00	APBD

Pihak Kedua

Dau, Januari 2021

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

FIRMAN ARDINATA, S.STP., M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920830 201507 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KASI PELAYANAN PUBLIK ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA HENDRIATI, SH., M.M.**

Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**

Jabatan : **Camat Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

YULIA HENDRIATI, SH., M.M.
Penata
NIP. 19810730 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Pembinaan Administrasi dan Tata Kelola Pelayanan Publik	Jumlah laporan Pembinaan Administrasi dan Tata Kelola Pelayanan Publik	4 laporan
2.	Melakukan pelayanan perijinan sesuai dengan kewenangan	Jumlah dokumen perijinan sesuai dengan kewenangan	60 dokumen
3.	Menyusun Laporan Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah laporan Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	12 dokumen
4.	Menyusun Standart Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen Standart Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 8.800.000,00	APBD

CAMAT DAU,

Daun, Januari 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

YULIA HENDRIATI, SH., M.M.
Penata
NIP. 19810730 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.idWebsite: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan Kecamatan Dau**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**
Jabatan : **Camat Dau**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

CAMAT DAU, Dau, Januari 2021
KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Laporan Pembinaan Masalah Kepemudaan dan Ketenagakerjaan	Jumlah laporan Pembinaan Masalah Kepemudaan dan Ketenagakerjaan	2 laporan
2.	Menyusun Data Register Data Pencari Kerja	Jumlah buku Register Data Pencari Kerja	1 buku
3.	Menyusun Laporan Data Pencari Kerja	Jumlah laporan Data Pencari Kerja	12 laporam
4.	Menyusun Data Ibadah	Jumlah dokumen Data Ibadah	1 dokumen
5.	Menyusun Data Guru Ngaji	Jumlah dokumen Data Guru Ngaji	1 dokumen
6.	Menyusun Data Sarana Prasarana Olah Raga	Jumlah dokumen Data Sarana Prasarana Olah Raga	1 dokumen
7.	Menyusun Ijin Kegiatan Penelitian Mahasiswa	Jumlah surat Ijin Kegiatan Penelitian Mahasiswa	24 surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah	Rp. 8.000.000,00	APBD

CAMAT DAU,

Daun, Januari 2021
KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI KARYAWANTO**

Jabatan : **Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**

Jabatan : **Camat Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

HERI KARYAWANTO
Penata
NIP. 19720507 199502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Data Laporan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 laporan
2.	Melakukan Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan POLRI , TNI dan Intansi vertikal Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan POLRI , TNI dan Intansi vertikal Tingkat Kecamatan	2 laporan
3.	Menyusun Data Satlinmas	Jumlah dokumen Satlinmas	1 dokumen
4.	Menyusun data Organisasi masyarakat, Organisasi Politik dan Organisasi lainnya dalam rangka Ipoleksosbuhankam	Jumlah dokumen data Organisasi masyarakat, Organisasi Politik dan Organisasi lainnya dalam rangka Ipoleksosbuhankam	1 dokumen
5.	Melakukan Penyusunan Jadwal Piket Kantor dalam rangka keamanan dan ketertiban umum	Jumlah dokumen data Organisasi masyarakat, Organisasi Politik dan Organisasi lainnya dalam rangka Ipoleksosbuhankam	12 dokumen
6.	Melakukan rapat Koordinasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB	Jumlah laporan rapat Koordinasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB	2 laporan
7.	Menyusun Laporan Perkembangan Pemasukan PBB serta permasalahannya	Jumlah laporan Perkembangan Pemasukan PBB serta permasalahannya	12 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 8.800.000, 00	APBD

CAMAT DAU,

Dau, Januari 2021

**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN,**

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

HERI KARYAWANTO
Penata
NIP. 19720507 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200 ☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT ESELON IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KANTIL TRIMINTOYO**
Jabatan : **Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP**
Jabatan : **Camat Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESELON IV-a**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	Jumlah laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	1 laporan
2.	Melaksanakan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	2 laporan
3.	Melaksanakan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	Jumlah laporan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	2 laporan
4.	Menyusun data Laporan Swadaya Murni	Jumlah laporan data Swadaya Murni	1 laporan
5.	Menyusun data laporan Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah laporan data Bulan Bhakti Gotong Royong	1 laporan
7.	Melakukan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	Jumlah laporan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	1 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 706.079.200,00	APBD

CAMAT DAU,

Dau, Januari 2021

**KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

EKO MARGIANTO, AP, S.Sos., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19741016 199412 1 001

KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SA'I, SM**

Jabatan : **Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Kecamatan Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001

SA'I, SM
Penata Muda
NIP. 19630810 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun Rencana Strategis Kecamatan Dau (RENSTRA)	Jumlah dokumen Rencana Strategis Kecamatan Dau (RENSTRA)	1 dokumen
2.	Menyusun Rencana Kerja Kecamatan Dau (RENJA)	Jumlah dokumen Rencana Kerja Kecamatan Dau (RENJA)	1 dokumen
3.	Menyusun Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	1 dokumen
4.	Menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 dokumen
5.	Menyusun Rencana Aksi Kecamatan Dau (RENAKSI)	Jumlah dokumen Rencana Aksi Kecamatan Dau (RENAKSI)	1 dokumen
6.	Menyusun Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Jumlah dokumen Kinerja Kecamatan (LKJ)	1 dokumen
7.	Menyusun Laporan Kegiatan Camat	Jumlah dokumen Kegiatan Camat	12 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.320.000,00	APBD

Dau, Januari 2021

SEKRETARIS KECAMATAN,

**KASUBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001

SA'I, SM
Penata Muda
NIP. 19630810 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN,
KEUANGAN DAN ASET
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASORI, SE**
Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset Kecamatan
Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET
ESELON IV-b**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan Kecamatan	Jumlah dokumen pertanggung jawaban keuangan Kecamatan	14 dokumen
2.	Menyusun laporan absensi kepegawaian Kecamatan	Jumlah laporan absensi kepegawaian Kecamatan	12 laporam
3.	Menyusun administrasi umum surat masuk	Jumlah surat surat masuk dalam 1 tahun	480 surat
4.	Menyusun administrasi umum surat keluar	Jumlah surat keluar dalam 1 tahun	360 surat
5.	Menyusun laporan pengelolaan barang milik Kecamatan	Jumlah laporan pengelolaan barang milik Kecamatan	2 laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.648.703.646,00	APBD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 13.515.000,00	APBD
3.	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 197.960.760,00	APBD
4.	Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 55.614.000,00	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pmerintahan Daerah	Rp. 48.145.200,00	APBD
6.	Pemeliharaan Bararang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 73.226.200,00	APBD
	Jumlah	Rp. 3.037.164.806,00	

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AHMAD LUTHFI DAYROBI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19680809 199502 1 001

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMAD ARIFIN S.Sos**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran Kecamatan Dau**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BASORI, SE**
Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

MOHAMAD ARIFIN, S.Sos
Penata Muda
NIP . 19650828 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengolah data SP2D	Jumlah dokumen data SP2D	14 dokumen
2.	Mengolah data SPP	Jumlah dokumen data SPP	14 dokumen
3.	Mengolah data SPM	Jumlah dokumen data SPM	14 dokumen
4.	Melakukan pemungutan dan penyertoran pajak atas belanja barang dan jasa	Jumlah dokumen pemungutan dan penyertoran pajak atas belanja barang dan jasa	14 dokumen
5.	Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	14 dokumen

**KASUBAG. UMUM,
KEPEGAWAIAN, KEUANGAN
DAN ASET,**

**BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018**

Dau, Januari 2021
Bendahara Pengeluaran,

**MOHAMAD ARIFIN S.Sos
Penata Muda
NIP . 19650828 200701 1 023**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMRON SOFI'I**
Jabatan : **Penata Perlindungan Masyarakat**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HERI KARYAWANTO**
Jabatan : **Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Dau**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dau, Januari 2021

Pihak Pertama,

HERI KARYAWANTO
Penata
NIP. 19720507 199502 1 001

IMRON SOFI'I
Pengatur Muda
NIP . 19680829 200903 1 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Laporan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 laporan
2.	Mengetik Laporan Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan POLRI , TNI dan Intansi vertikal Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan Laporan Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan POLRI , TNI dan Intansi vertikal Tingkat Kecamatan	2 laporan
3.	Mengetik Data Satlinmas	Jumlah dokumen Data Satlinmas	1 dokumen
4.	Mengetik data Organisasi masyarakat, Organisasi Politik dan Organisasi lainnya dalam rangka Ipoleksosbuhankam	Jumlah dokumen data Organisasi masyarakat, Organisasi Politik dan Organisasi lainnya dalam rangka Ipoleksosbuhankam	1 dokumen
5.	Mengetik Jadwal Piket Kantor dalam rangka keamanan dan ketertiban umum	Jumlah dokumen Jadwal Piket Kantor dalam rangka keamanan dan ketertiban umum	12 dokumen
6.	Mengetik laporan rapat Koordinasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB	Jumlah laporan rapat Koordinasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB	2 laporan
7.	Mengetik Laporan Perkembangan Pemasukan PBB serta permasalahannya	Jumlah laporan Perkembangan Pemasukan PBB serta permasalahannya	12 laporan

Dau, Januari 2021

KASI TRANTIB,

**PRANATA PERLINDUNGAN
MASYARAKAT,**

HERI KARYAWANTO

Penata

NIP. 19720507 199502 1 001

IMRON SOFI'I

Pengatur Muda

NIP . 19680829 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKROJI**
Jabatan : **Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BASORI, SE**
Jabatan : **Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset Kecamatan
Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Dau, Januari 2021

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

MUKROJI
Pengatur
NIP : 19691201 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan proses pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Jumlah dokumen pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	1 dokumen
2.	Menyiapkan dokumen pembayaran pajak kendaraan dinas / operasional	Jumlah dokumen pembayaran pajak kendaraan dinas / operasional	3 dokumen
3.	Melakukan rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah dokumen rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)	2 dokumen
4.	Menyiapkan rencana kebutuhan barang unit (RKBU)	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang unit (RKBU)	1 dokumen
5.	Menyiapkan bahan penetapan status barang milik daerah	Jumlah dokumen bahan penetapan status barang milik daerah	1 dokumen
6.	Menyiapkan laporan Inventaris barang Milik Daerah di Kecamatan	Jumlah laporan Inventaris barang Milik Daerah di Kecamatan	2 laporan

Dau, Januari 2021

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN,
KEUANGAN DAN ASET**

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA,**

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

MUKROJI
Pengatur
NIP : 19691201 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BASORI, SE**
Jabatan : **Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

SUPARDI
Pengatur Muda
NIP : 19680313 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengolah data administrasi dan kelengkapan dokumen pegawai kecamatan	Jumlah dokumen data administrasi dan kelengkapan dokumen pegawai kecamatan	22 dokmen
2.	Mengolah data dan Meregister surat masuk	Jumlah surat masuk dalam 1 tahun	480 surat
3.	Mengolah data dan Meregister surat keluar	Jumlah surat keluar dalam 1 tahun	360 surat
4.	Mengolah data dan meregister surat ijin Keluar pegawai	Jumlah surat ijin Keluar pegawai	120 surat
5.	Mengolah data dan merekap laporan presensi pegawai	Jumlah dokumen data dan merekap laporan presensi pegawai	12 dokumen

Dau, Januari 2021

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN,
KEUANGAN DAN ASET**

**PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN,**

**BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018**

**SUPARDI
Pengatur Muda
NIP . 19680313 200701 1 039**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200 ☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOFI'I**
Jabatan : **Pengadministrasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan
Kecamatan Dau**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama :
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Dau, Januari 2021

Pihak Pertama,

IMAM SOFI'I
Pengatur Tingkat I
NIP . 19680206 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN
KEPEMUDAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Laporan Pembinaan Masalah Kepemudaan dan Ketenagakerjaan	Jumlah laporan Pembinaan Masalah Kepemudaan dan Ketenagakerjaan	2 laporan
2.	Mengolah Data Register Data Pencari Kerja	Jumlah buku Register Data Pencari Kerja	1 buku
3.	Mengetik Laporan Data Pencari Kerja	Jumlah laporan Data Pencari Kerja	12 laporam
4.	Mengetik Data Ibadah	Jumlah dokumen Data Ibadah	1 dokumen
5.	Mengetik Data Guru Ngaji	Jumlah dokumen Data Guru Ngaji	1 dokumen
6.	Mengetik Data Sarana Prasarana Olah Raga	Jumlah dokumen Data Sarana Prasarana Olah Raga	1 dokumen
7.	Mengetik Ijin Kegiatan Penelitian Mahasiswa	Jumlah surat Ijin Kegiatan Penelitian Mahasiswa	24 surat

**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN
KEPEMUDAAN,**

Daun, Januari 2021
**PENGADMINISTRASI
KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN
KEPEMUDAAN,**

IMAM SOFI'I
Pengatur Tingkat I
NIP . 19680206 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200 ☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINDA TRHISTANTI WIJAYANA, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Data Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **KANTIL TRIMINTOYO**
Jabatan : **Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan
Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167

DINDA TRIHSTANTI WIJAYANA, A.Md.
Pengatur
NIP . 19941216 202012 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	Jumlah laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	1 laporan
2.	Mengetik laporan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	2 laporan
3.	Mengetik laporan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	Jumlah laporan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	2 lapopran
4.	Mengetik laporan data Swadaya Murni	Jumlah laporan laporan data Swadaya Murni	1 laporan
5.	Mengetik laporan data Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah laporan data Bulan Bhakti Gotong Royong	1 laporan
6.	Mengetik Laporan data Pembangunan Desa	Jumlah laporan Laporan data Pembangunan Desa	1 laporan
7.	Mengetik laporan kegiatan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	Jumlah laporan kegiatan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	29 laporan

Dau, Januari 2021

**KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT,**

**KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167**

**DINDA TRIHSTANTI WIJAYANA, A.Md.
Pengatur
NIP . 19941216 202012 2 015**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PELAYANAN PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL AINI**

Jabatan : **Pengadministrasi Pelayanan Publik**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **YULIA HENDRIATI, SH., MM**

Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

YULIA HENDRIATI, SH., MM
Penata
NIP . 19810730 201001 2 003

NURUL AINI
Pengatur Tingkat I
NIP . 19650123 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PELAYANAN PUBLIK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan dan mengetik laporan Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Tata Kelola Pelayanan Publik	Jumlah laporan Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Tata Kelola Pelayanan Publik	4 laporan
2.	Mengumpulkan bahan dan mengetik laporan pelayanan perijinan sesuai dengan kewenangan	Jumlah dokumen pelayanan perijinan sesuai dengan kewenangan	1200 dokumen
3.	Mengumpulkan bahan dan mengetik laporan Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah laporan Kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	12 lapporan
4.	Mengumpulkan bahan dan mengetik laporan Standart Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen Standart kepuasan Masyarakat (SKM)	2 dokumen

Dau, Januari 2021

KASI PELAYANAN PUBLIK,

PENGADMINISTRASI UMUM,

YULIA HENDRIATI, SH., MM
Penata
NIP . 19810730 201001 2 003

NURUL AINI
Pengatur Tingkat I
NIP . 19650123 200604 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI DATA PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA WASTU PRAMUKA**
Jabatan : **Pengadministrasi Data Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat,**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **YULIA HENDRIATI, SH., MM**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167

YUDHA WASTU PRAMUKA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI DATA PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan Laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	Jumlah laporan Hasil Musrenbang Kecamatan	1 laporan
2.	Mengumpulkan laporan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	Jumlah laporan Pembinaan Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Desa	2 laporan
3.	Mengumpulkan laporan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	Jumlah laporan Pembinaan Pengelolaan Lingkungan	2 lapopran
4.	Mengumpulkan laporan data Swadaya Murni	Jumlah laporan laporan data Swadaya Murni	1 laporan
5.	Mengumpulkan laporan data Bulan Bhakti Gotong Royong	Jumlah laporan data Bulan Bhakti Gotong Royong	1 laporan
6.	Mengumpulkan Laporan data Pembangunan Desa	Jumlah laporan Laporan data Pembangunan Desa	1 laporan
7.	Mengumpulkan laporan kegiatan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	Jumlah laporan kegiatan koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan atau instansi vertikal	29 laporan

Dau, Januari 2021

**KASI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**PENGADMINISTRASI DATA
PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

**KANTIL TRIMINTOYO
Penata Tingkat I
NIP. 19641231 198603 1 167**

YUDHA WASTU PRAMUKA



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOFIANA SUKMA WARDANI, SE**
Jabatan : **Pengelola Perencanaan Dan Program**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SA'i, SM**
Jabatan : **KASUBAG. EVALUASI, PERENCANAAN, DAN PELAPORAN
Kecamatan Dau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

SA'I, SM
Penata Muda
NIP. 19630810 200701 1 016

SOFIANA SUKMA WARDANI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Rencana Strategis Kecamatan Dau (RENSTRA)	Jumlah dokumen Rencana Strategis Kecamatan Dau (RENSTRA)	1 dokumen
2.	Mengetik Rencana Kerja Kecamatan Dau (RENJA)	Jumlah dokumen Rencana Kerja Kecamatan Dau (RENJA)	1 dokumen
3.	Mengetik Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	1 dokumen
4.	Mengetik Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 dokumen
5.	Mengetik Rencana Aksi Kecamatan Dau (RENAKSI)	Jumlah dokumen Rencana Aksi Kecamatan Dau (RENAKSI)	1 dokumen
6.	Mengetik Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Jumlah dokumen Kinerja Kecamatan (LKJ)	1 dokumen
7.	Mengetik Laporan Kegiatan Camat	Jumlah dokumen Kegiatan Camat	12 dokumen

Dau, Januari 2021

**KASUBAG. PERENCANAAN EVALUASI,
DAN PELAPORAN,**

**PENGELOLA PERENCANAAN DAN
PROGRAM,**

SA'I, SM
Penata Muda
NIP. 19630810 200701 1 016

SOFIANA SUKMA WARDANI, SE



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCH.SHOLEH**
Jabatan : **PRAMU KEBERSIHAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BASORI, SE**
Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

MOCH.SHOLEH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya kebersihan di lingkungan Kantor Kecamatan Dau	Kenyamanan dan Kebersihan Lingkungan Kantor Kecamatan	Lingkungan Kecamatan Yang Bersih

**KASUBAG. UMUM,
KEPEGAWAIAN,KEUANGAN
DAN ASET,**

**BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018**

Dau, Januari 2021
PRAMU KEBERSIHAN,

MOCH.SHOLEH



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200 ☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGEMUDI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROHMAN SAFII**

Jabatan : **Pengemudi**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **BASORI, SE**

Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

ROHMAN SAFII

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Kelancaran Kegiatan Camat	Jumlah kegiatan Camat yang dilayani	48 kali

Dau, Januari 2021

Pengemudi

**KASUBAG. UMUM,
KEPEGAWAIAN, KEUANGAN
DAN ASET**

**BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018**

ROHMAN SAFII



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN DAU

Jalan Raya Mulyoagung No.200☎ (0341) 462764
Email : dau@malangkab.go.id Website: <http://www.dau.malangkab.go.id>
DAU - 65151

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PRAMU KEBERSIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMMAD KUSENAN**

Jabatan : **PRAMU KEBERSIHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BASORI, SE**

Jabatan : **Kasubag. Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dau, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018

MOCHAMMAD KUSENAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya kebersihan di lingkungan Kantor Kecamatan Dau	Kenyamanan dan Kebersihan Lingkungan Kantor Kecamatan	Lingkungan Kecamatan Yang Bersih

**KASUBAG. UMUM,
KEPEGAWAIAN,KEUANGAN
DAN ASET,**

**BASORI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790502 200801 1 018**

Dau, Januari 2021
PRAMU KEBERSIHAN,

MOHAMMAD KUSENAN